



Suomen Huolinta- ja Logistiikkaliitto ry:n tietosuojaseloste 25.5.2018

EU:n tietosuojasetus 2016/679

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Suomen Huolinta- ja Logistiikkaliitto ry ("SHLL") Eteläranta 10 (6. krs), PL 62 00131 Helsinki Vaihe 020 595 5000 office@huolintaliitto.fi |
| 2. Rekisterin nimi | SHLL:n jäsen- ja sidosryhmätietorekisteri |
| 3. Yhteyshenkilö | Petri Laitinen puh. 040 588 1071 petri.laitinen@huolintaliitto.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | <p>Rekisterin tärkein ja pääasiallinen käyttötarkoitus on jäsenyritysten palvelemisen mahdollistaminen jäsenyysaikana. Sidosryhmistä koottujen väliaikaisten henkilötietojen tarkoitus on mahdollistaa perusteltu yhteydenpito ja vuorovaikutus SHLL:n sidosryhmien kanssa.</p> <p>SHLL:n jäsenyritykset ovat oikeutettuja vastaanottamaan oikeudellista neuvontaa, osallistumaan järjestön toimintaan sekä saamaan tietoja järjestön edunvalvonnasta ja viestinnästä (uutiskirjeet, sidosryhmäkirjeet) sekä toiminnasta (ml. koulutukset, tapahtumat, lausunnot) osana jäsenyyttään. Neuvonnan, osallistumisen, tietojen vastaanottamisen ja viestinnän vastaanottajana ovat jäsenyritysten nimeämät jäsenyritysten työntekijät.</p> <p>Lisäksi rekisteriä käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun, tilastointiin ja erilaisten tapahtumien ja koulutusten järjestämiseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on SHLL:n jäsenyys tai muu oikeutettu etu, joka perustuu osapuolten väliseen asialliseen yhteyteen, suostumukseen tai sopimuksen täytäntöönpanoon. Tietoja voidaan käyttää myös lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.</p> <p>SHLL kerää satunnaisesti henkilötietoja sidosryhmistä kuten virkamiehistä, median edustajista, poliitikoista ja muista yhteistyökumppaneista. Näitä tietoja käytetään sidosryhmäviestintään sekä kutsujen lähettämiseen eri tapahtumiin tapahtumakohtaisesti eikä niitä säännönmukaisesti säilytetä myöhempää käyttöä varten.</p> |



| | |
|--|---|
| <p>5. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tiedot</p> | <p>Rekisteri sisältää vähintään yhden kontaktihenkilön/yritys, joiden rooli yrityksessä on tyypillisesti</p> <ul style="list-style-type: none">• jäsenyrityksen toimitusjohtaja tai toiminnanjohtaja• muu ylemmän johdon edustaja• viestinnän edustaja <p>Rekisteri voi sisältää</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilön nimen• ammattinimikkeen• (työ)sähköpostiosoitteen• (työ)puhelinnumeron <p>Tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä keräämme esimerkiksi osallistujan nimen, mahdollisesti tehtävänimikkeen ja muut vapaaehtoisesti luovutetut yhteystiedot kuten puhelinnumeron tai sähköpostiosoitteen. Tarvitsemme näitä tietoja ollaksemme yhteydessä osallistujiin mm. tarkempien tapahtumajärjestelyiden osalta. Tapahtumien ruokatarjoiluja varten tiedustelemme osallistuilta myös ruoka-allergioita. Näiden tietojen luovuttaminen on tapauskohtaista ja vapaaehtoista.</p> |
| <p>6. Henkilötiedon lähteet</p> | <p>Jäsenyritykset ilmoittavat itse kontaktihenkilöiksi nimeämänsä henkilöt SHLL:n jäsenrekisteriin kohdassa 4. mainittujen tietojen vastaanottamiseksi.</p> <p>Muussa tapauksessa, kuten tapahtumiin ilmoittauduttaessa, tietoja saadaan pääasiallisesti rekisteröidyltä itseltään.</p> <p>Sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden yhteystiedot kerätään ainoastaan julkisista sellaisiin rinnastuvista lähteistä, kuten eri organisaatioiden verkkosivuilta ja toimittajamatrikkeleista.</p> |
| <p>7. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p> | <p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta kolmansille osapuolille.</p> <p>Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella tai toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.</p> <p>Rekisterinpitäjä käyttää palvelutarjoajia mm. taloushallinnon, palkanlaskennan, tietotekniikan, viestinnän ja erilaisten kohdennettujen yrityskyselyjen operatiiviseen toteuttamiseen. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain siinä määrin kuin ne osallistuvat rekisterinpitäjän palvelujen toteuttamiseen. Rekisterinpitäjä velvoittaa palveluntarjoajia hankintasopimuksen solmimisen yhteydessä huolehtimaan riittävästä tietoturvan tasosta henkilötietojen suojaamiseksi.</p> |



| | |
|--|---|
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ainoastaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä perusteilla esimerkiksi palveluntarjoajan käsitellessä henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta. |
| 9. Henkilötietojen säilytysaika | <p>Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta jäsenyyteen tai tapahtumaosallistumiseen liittyvien oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi tai sidosryhmäsuhteiden hoitamiseksi. Vanhentuneet ja virheelliset tiedot poistetaan. SHLL:n jäsenyritysten kontaktihenkilöiden yhteystietoja muutetaan ja/tai poistetaan jäsenyrityksen oman ilmoituksen tai SHLL:n tietoon muutoin tulleen tiedon perusteella.</p> <p>Tapahtumien yhteydessä kerättyjä tietoja tai sidosryhmistä tapauskohtaisesti kerättyjä yhteystietoja ei säilytetä, vaan ne hävitetään tilaisuuden tai käyttötarpeen jälkeen.</p> |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Henkilötiedot on suojattu tarpeellisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.</p> <p>Henkilötietoihin, olivatpa ne tietoteknisessä muodossa tai paperille tulostettuina, on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, joiden on työtehtävissään tarpeellista käsitellä henkilötietoja. Heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään työtiloissa, joihin on pääsy ainoastaan SHLL:n työntekijöillä ja muilla luvan saaneilla henkilöillä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin pääsevät vain luvan saaneet henkilöt.</p> |
| 11. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen | <p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen oikaisemista.• Pyytää lainsäädännön mukaisesti häntä koskevien henkilötietojen poistamista, siirtämistä tai käsittelyn rajoittamista.• Peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tilanteissa, joissa suostumus on tietojenkäsittelyn oikeusperusteena. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.• Kieltää milloin tahansa häntä koskevien tietojen käsitteleminen suoramarkkinointia varten.• Tarkastamis- tai muu pyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjän kohdassa 3. mainitulle yhteyshenkilölle.• Rekisteröidyllä on oikeus saattaa henkilötietojen käsittelyä koskeva asia myös valvontaviranomaisen tutkittavaksi. |



SUOMEN HUOLINTA- JA LOGISTIKKALIITTO RY

Finlands Speditions- och Logistikförbund rf

| | |
|--|--|
| | <p>Sidosryhmiin kuuluvalla henkilöllä on milloin oikeus tahansa pyytää omien yhteystietojensa poistamista ja häneen kohdistetun viestinnän lopettamista.</p> |
|--|--|