

Suomen Huolintaliikkeiden Tuki ry:n apuraha- ja stipendirekisteriseloste 25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Huolintaliikkeiden Tuki ry (SHT)
y-tunnus 0397650-0
Eteläranta 10
00130 Helsinki
office@huolintaliitto.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Petri Laitinen, toiminnanjohtaja
Eteläranta 10, 00130 Helsinki
petri.laitinen@huolintaliitto.fi;
+358 40 588 1071

3. Rekisterin nimi

Suomen Huolintaliikkeiden Tuki ry:n apuraha- ja stipendirekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle ovat hakijan suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn ja hallinnointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään yhdistyksen apurahoista päättämistä ja apurahojen maksatusta vaativia tietoja. Näitä ovat muun muassa:

- Henkilötiedot (nimi, syntymäaika, työnantaja)
- Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite)
- Tilinumero
- Asiakkuustiedot (aikaisemmat hakemukset ja myönnetyt apurahat)
- Haettavaan apurahaan liittyvät vaihtuvat koulutustiedot, jotka määrittävät apurahan myöntämisen edellytykset
- Muut asiakkaan itse antamat tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevat henkilö- ja yhteystiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään stipendihakemuksessa ja sen liitteissä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta kolmansille osapuolille.

Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella tai toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Rekisterinpitäjä käyttää palveluntarjoajia mm. taloushallinnon, palkanlaskennan, tietotekniikan ja viestinnän operatiiviseen toteuttamiseen. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain siinä määrin kuin ne osallistuvat rekisterinpitäjän palvelujen toteuttamiseen. Rekisterinpitäjä velvoittaa palveluntarjoajia hankintasopimuksen solmimisen yhteydessä huolehtimaan riittävästä tietoturvan tasosta henkilötietojen suojaamiseksi.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle. Yhdistys voi kuitenkin käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella.

- a. Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;
- b. Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla yhdistykseen yhteyttä Yhteydenotot-kohdassa kuvatun mukaisesti; tai
- c. Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot on suojattu tarpeellisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

Henkilötietoihin, olivatpa ne tietoteknisessä muodossa tai paperille tulostettuina, on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, joiden on työtehtävissään tarpeellista käsitellä henkilötietoja. Heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Henkilötietoja säilytetään työtiloissa, joihin on pääsy ainoastaan SHT:n työntekijöillä ja muilla luvan saaneilla henkilöillä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin pääsevät vain luvan saaneet henkilöt.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään siihen asti, kunnes tiedot eivät ole enää rekisterinpitäjän toiminnan seurannan ja arvioinnin kannalta tarpeellisia. Henkilötietoja säilytetään yhdistyksen oikeutetun edun perusteella enintään kymmenen vuotta hakemuksen saapumisesta lähtien, mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15).

Apurahoja saaneiden nimiä ja asiakkuustietoja, kuten myönnettyjen apurahojen suuruuksia, voidaan säilyttää yllä määriteltyä pidempiä aikoja yhdistyksen toiminnan raportointi, tilastointi- ja historiointitarkoituksissa.

Mahdollisen tietoturvaloukkauksen ilmetessä tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan sen kohteena olevalle rekisteröidylle, mikäli rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille on koitunut loukkauksesta korkea riski.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös häntä koskevista henkilötiedoista sekä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tieto käsittelyn tarkoituksesta. Rekisterinpitäjän on pyydetessä toimitettava rekisteröidylle kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetystä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötietonsa täydennetyiksi. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista sekä oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröidyllä on oikeus tulla unohdetuksi eli saada henkilötietonsa poistetuksi sillä edellytyksellä, että jokin seuraavista perusteista täyttyy:

- a. Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin,
- b. Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta,
- c. Henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

Edellä mainittua ei kuitenkaan sovelleta, mikäli käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten ja mikäli poisto-oikeus todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

12. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

13. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhteyshenkilölle Petri Laitiselle osoitteeseen petri.laitinen@huolintaliitto.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Suomen Huolintaliikkeiden Tuki ry (SHT)
Eteläranta 10
00130 Helsinki
office@huolintaliitto.fi
020 595 5000